|  |
| --- |
| 请确保每项要素填写完整（包括照片），感谢您的配合。 |
| **申请人** |  | **意向岗位** |  | **最早到岗时间** |  |
| **1. 个人信息** | 彩色证件照 |
| **性别** |  | **年龄** |  | **最高学历** |  | **民族** |  |
| **籍贯** | 省 市 | **身高** | CM | **毕业院校** |  | **政治面貌** |  |
| **户口所在地** | 省 市 | **体重** | KG  | **专业** |  |
| **身份证号** |  | **手机号码** |  | **E-mail** |  |
| **家庭住址** |  | **紧急联系人/联系电话** |  |
| **现工作单位** |  | **现部门** |  | **现岗位** |  |
| **获得招聘信息渠道** |  | **内部推荐人**(如有)**/联系方式** |  |
| **现税前年薪及薪酬结构**  |  |
| **期望税前年薪** |  |
| **2. 教育经历**（从高中开始填写，行数可增，下同） |
| **起止年月** | **学历/学位** | **毕业院校** | **专业** | **学习形式**(全日制/在职/课程班等) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3. 工作经历**（按时间先后顺序，行数可增） |
| **起止年月** | **工作单位** | **部门** | **岗位/职务** | **汇报对象** | **下属人数** | **证明人及联系方式** | **转职原因** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. 工作业绩情况说明** |
|  |
| **5. 获得荣誉** |
| **获得年月** | **荣誉奖项** | **颁发机构** | **获奖原因** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6. 培训经历** |
| **起始年月** | **结束年月** | **在职/脱产** | **培训机构** | **培训课程** | **成绩/证书** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. 专业技术职称或执业资格** |
| **获得年月** | **专业技术职称或资格** | **发证单位** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **8. 个性特长**（外语水平请填写分数） |
| **擅长语言** |  | **计算机水平** |  |
| **外语水平:** | **CET4** |  | **CET6** |  | **TEM8** |  | **其它语言水平**(请注明) |  |
| **爱好** |  | **特长** |  |
| **其它情况说明**(如技能/知识/客户资源等) |  |
| **请用五个词描述自己的性格** |  |
| **9. 家庭成员及主要社会关系** |
| **关系** | **姓名** | **年龄** | **政治面貌** | **工作单位/职务** | **籍贯** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **有无亲属在本行任职**（如有，请写明姓名、亲属关系、任职部门、岗位务。如无，请写“无”。） |  |
| **其他情况声明**（包括但不限于是否有刑事记录、重大身体或精神疾病、不良从业纪录等。如有请列出，如无，请写“无”。） |  |
| **诚信声明** |
| 本人承诺以上所填全部资料正确属实，若有不实愿承担由此所产生的一切后果。 |
|  | **声明人：** |  | **日期：** |  |